



AKTE VAN OPRICHTING

d.d. 20 september 2017



66327/JS/LB

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig september tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____

1. de heer Cornelis Gerbrand van Schagen.

2. mevrouw Hendrika van de Weerd

3. de heer Dick Verkerk,

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - NAAM EN ZETEL

1. De naam van de stichting is: Wageningse Stichting Interkerkelijke Diaconale Activiteiten.
2. De stichting is opgericht door de Diaconie van de Protestantse Gemeente te Wageningen, de Vrijgemaakte Gereformeerde Kerk te Wageningen, de Nederlands Gereformeerde Kerk te Wageningen, de Vineyard gemeente Wageningen, de ABC Evangeliegemeente Salem te Wageningen en de Arboretumkerk – vrijzinnig op weg te Wageningen. Andere geloofsgemeenschappen kunnen met instemming van het bestuur en de raad van toezicht als deelnemende kerk toetreden.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Wageningen.

Artikel 2 – DOEL

1. De stichting heeft als doel: het bieden van (financiële) hulp, zorg, ondersteuning, informatie en advies met behoud van privacy in situaties van nood en armoede uit een oogpunt van christelijke naastenliefde, in het bijzonder aan natuurlijke personen (per werkgroep nader aan te duiden in het desbetreffende huishoudelijk reglement) die om welke reden dan ook in (financiële) nood verkeren of dreigen te raken en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting beoogt bij te dragen aan de Oecumene door gezamenlijke bezinning en actie in situaties van zorg en armoede.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het geven van een financiële bijdrage als gift of lening, ondersteuning in natura of anderszins, alles binnen de voorwaarden en richtlijnen zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement;
 - fondsenwerving;
 - naamsbekendheid te bevorderen;
 - het bevorderen en uitvoeren van interkerkelijke, diaconale activiteiten;
 - het bouwen aan een netwerk van organisaties die zich onder andere bezighouden met armoedebestrijding.

Artikel 3 - VERMOGEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen van deelnemende kerken;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4 - BESTUUR: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit leden van deelnemende kerken. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) leden en ten hoogste zeven (7) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. In het geval er meer dan zeven deelnemende kerken zijn, komen twee kerken overeen door één persoon vertegenwoordigd te zijn; in het huishoudelijk reglement zullen hierover zo nodig nadere regels worden gesteld.
2. De bestuursleden worden voorgedragen door en vanuit de deelnemende kerken. De bestuursleden vervullen hun taak zonder last of ruggespraak.
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het bestuur niettemin een wettig samengesteld bestuur.
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
5. Een lid van het bestuur wordt benoemd door het bestuur voor een periode van drie (3) jaren. Aftredende leden van het bestuur zijn tweemaal aansluitend herbenoembaar. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat de continuïteit binnen het bestuur gewaarborgd blijft.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, dient een lid van dezelfde kerk (dan wel de desbetreffende kerken wanneer de desbetreffende



persoon meerdere kerken vertegenwoordigt) in de vacature te worden ———
voorgedragen en dient binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature —
een opvolger te worden benoemd. Slechts indien redelijkerwijs niet van de ———
stichting kan worden gevraagd tot benoeming van de voorgedragen persoon —
over te gaan, is het bestuur bevoegd aan die kerk te verzoeken eenmalig een —
nieuwe voordracht te doen. ———

7. Mocht de desbetreffende kerk (dan wel desbetreffende kerken wanneer de ———
betreffende persoon meerdere kerken vertegenwoordigt) geen lid voordragen of
voor kunnen dragen, dan zullen de overblijvende leden van het bestuur met —
algemene stemmen (of zal het enig overblijvende lid van het bestuur) binnen —
drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ———
benoeming van één (of meer) opvolger(s), met instemming van de ———
desbetreffende kerk. Deze instemming kan slechts worden geweigerd indien —
deze redelijkerwijs niet kan worden gevraagd van de desbetreffende kerk. ———
Indien de instemming redelijkerwijs kan worden geweigerd, is het bestuur in de
onderhavige situatie bevoegd tot benoeming zonder instemming van de ———
desbetreffende kerk doch vindt wel vooraf overleg plaats met die kerk. ———
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten. ———

Artikel 5 - BESTUURSVERGADERINGEN ———

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Wageningen tenzij het bestuur
anders besluit. ———
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. ———
3. Vergaderingen zullen verder worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ———
wenselijk acht of indien één van de andere leden van het bestuur daartoe ———
schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) en onder nauwkeurige opgave van
de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter
aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft binnen drie weken kan de ———
verzoeker zelf een vergadering bijeen roepen met inachtneming van de vereiste
formaliteiten. ———
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - -
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en
die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk door middel van ———
oproepingsbrieven of e-mail. ———
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. ———
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde leden van het bestuur —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de —
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen
niet in acht genomen. ———
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst -

- de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door de vergadering. _____

Artikel 6 – BESTUURSBESLUITEN _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuur in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het bestuur kan zich in de vergadering door een medelid van het bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van het bestuur kan slechts voor één medelid van het bestuur als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of op een leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15. _____
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. _____
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of een van de stemgerechtigden voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____
8. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 7 - BESTUURSBEVOEGDHEID _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van _____



alle in functie zijnde bestuursleden. _____

Artikel 8 - PENNINGMEESTER _____

De penningmeester voert de financiële administratie. _____

Artikel 9 - VERTEGENWOORDIGING _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 - EINDE LIDMAATSCHAP VAN HET BESTUUR _____

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. intrekken van de voordracht door de deelnemende kerk of door een besluit door de overige leden van het bestuur met ten minste twee/derde meerderheid genomen; _____
- e. door periodiek aftreden; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 11 - BOEKJAAR EN STUKKEN _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld door een rapport van de raad van toezicht, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge van het door hem gevoerde beheer. _____
4. De vastgestelde jaarstukken worden voor één mei van het volgende kalenderjaar en de begroting wordt voor één november voorafgaande aan het begrotingsjaar ter goedkeuring aan de raad van toezicht aangeboden. _____

Artikel 12 – COMMISSIES, WERKGROEPEN _____

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies of werkgroepen in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan kunnen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Ten minste is er een Werkgroep Interkerkelijk Sociaal Noodfonds, kortweg Werkgroep ISNW. _____

Artikel 13 – RAAD VAN TOEZICHT _____

1. Het bestuur stelt een raad van toezicht in, waarin elke deelnemende kerk een persoon (en een plaatsvervanger) aanwijst, die deze kerk vertegenwoordigt. Dit kan ook een lid zijn van een andere kerk, zodat een bepaald persoon in de raad

- van toezicht ook namens twee kerken kan optreden. _____
2. De raad van toezicht brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur. De verdere taken en bevoegdheden alsmede de overige zaken die voor een goed functioneren van de raad van toezicht noodzakelijk zijn, zullen - behoudens _____ hetgeen overigens in de statuten is bepaald - bij huishoudelijk reglement _____ worden vastgesteld. De kerken dienen, zolang er geen raad van toezicht is, _____ akkoord te gaan met het huishoudelijk reglement op dit punt. _____
 3. Het bestuur doet het beleidsplan (casu quo jaarplan), de begroting, de _____ jaarrekening en het jaarverslag op een passend tijdstip aan de raad van toezicht ter goedkeuring toekomen. De raad van toezicht kan in overleg treden over _____ wijziging of aanvulling. Op een goedkeuringsbesluit door de raad van toezicht is het hierna in artikel 15 lid 1 tot en met 4 bepaalde van overeenkomstige _____ toepassing. _____
Eventueel kunnen bestuur en raad van toezicht een geschil voorleggen aan een adviescommissie. Als de raad van toezicht de genoemde teksten vervolgens nog steeds niet goedkeuren, deelt de raad van toezicht dit mede aan de _____ deelnemende kerken. _____
 4. Het bestuur komt jaarlijks uiterlijk in oktober in goed overleg met raad van _____ toezicht en kerken tot een afspraak met betrekking tot de te verwachten _____ bijdrage van de kerken in het volgende jaar. _____

Artikel 14 - REGLEMENT _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglement(en) vast te stellen voor _____ onderwerpen die nader geregeld moeten worden en niet in deze statuten zijn _____ vervat. Het reglement wordt ter goedkeuring aan de raad van toezicht _____ voorgelegd. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 15 lid 1 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15 - STATUTENWIJZIGING _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits na goedkeuring van de _____ raad van toezicht van de volledige tekst van de voorgestelde statutenwijziging _____ en mits de statuten blijven binnen de sfeer van het algemeen nut. Het besluit _____ daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De termijn voor het bijeenroepen van de vergadering, waarin een voorstel tot _____ wijziging van de statuten zal worden gedaan, bedraagt vier weken. _____
3. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel _____ aan de orde is gesteld, niet alle leden van het bestuur aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen _____



met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Op het goedkeuringsbesluit door de raad van toezicht is het hiervoor bepaalde van overeenkomstige toepassing
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
6. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een, authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister.

Artikel 16 - ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd om bij gemotiveerd besluit de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 17 - SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 dat het bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot leden van het bestuur worden benoemd:

1. de heer C.G. van Schagen, de verschenen persoon sub 1, als voorzitter;
2. mevrouw H. van de Weerd, de verschenen persoon sub 2, als secretaris;
3. de heer D. Verkerk, de verschenen persoon sub 3, als penningmeester.

Adres

Het adres van de stichting is: Markt 17, 6701 CX Wageningen.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte -
vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte _____
identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht en zij zijn ingelicht over de gevolgen van deze akte. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen
die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om *elf uur zeventien -*
tien minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the notary seal.